

**Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus  
Covid-19 dell'Archivio storico dell'Università  
Piano per la riapertura al pubblico**

Si elencano di seguito le misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di tutela dei lavoratori e degli utenti per garantire l'accesso e il corretto utilizzo degli spazi universitari:

- presso il punto di accesso di via Verdi 8 è presente il presidio per il controllo degli accessi, con informazioni sulle misure di prevenzione da adottare; la registrazione delle persone sull'apposita modulistica; il rilevamento della temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C; l'autocertificazione sullo stato di salute del visitatore.
- per evitare assembramenti è previsto, su prenotazione, l'accesso contingentato alle sale di consultazione dell'Archivio. Ai visitatori, che devono sempre indossare la mascherina, è permessa la permanenza massima di 4 ore.
- il personale lavoratore deve indossare la mascherina per la protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- il personale dell'Archivio accoglierà l'utente al presidio per il controllo degli accessi, conducendolo, nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 m, alla postazione allestita nella sala consultazione. È prevista la separazione tra ingresso e uscita dall'Archivio e lungo il percorso è presente apposita segnaletica con le informazioni sulle misure di prevenzione da adottare.
- nei locali interni, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti.
- sarà presente e tenuto a disposizione gel igienizzante per l'igiene delle mani.
- sarà assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, inclusi i servizi igienici, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza. La disinfezione delle postazioni di consultazione sarà effettuata prima e dopo l'utilizzo da parte dei visitatori.
- per gli impianti di condizionamento è stata esclusa la funzione di ricircolo dell'aria e gli impianti sono stati sanificati. In ogni caso sono state rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.
- il piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) è esposto e comunicato ampiamente per tramite del sito web, oltre che per tramite dei contatti e-mail per la prenotazione della visita. È inoltre presente un programma degli accessi pianificato (con prenotazione via email o telefonica) che prevede un numero massimo di visitatori presenti e regola gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.
- l'isolamento del materiale archivistico non si applica alla consultazione interna, poiché questa deve avvenire sempre previa igienizzazione delle mani.